

Vorgaben Schulpraxis im Bachelorstudium

1. Ablauf und Umfang

Die Schulpraxis dient der angeleiteten wissenschaftlich orientierten Verarbeitung und Umsetzung von Theorien, Methoden, Konzepten und Inhalten aus der Fachwissenschaft und der Fachdidaktik für die Praxis des Unterrichts im jeweiligen Unterrichtsfach. Die Studierenden hospitieren und unterrichten in der Schule und besuchen parallel dazu eine Begleitlehrveranstaltung im Unterrichtsfach.

- Vorbesprechungen im Ausmaß von mindestens je 30 Minuten
- Hospitationen und eigener Unterricht (mit Möglichkeit zum Teamteaching) im Ausmaß von 15 Stunden à 45 / 50 Minuten (mindestens 5 Stunden eigener Unterricht)
- Nachbesprechungen im Ausmaß von mindestens je 30 Minuten

Bitte beachten Sie, dass für die genauen Vorgaben zum Umfang der eigenen Unterrichtsanteile der Studierenden die Modulverantwortlichen der jeweiligen Fächer zuständig sind. Die LV-Leiter/innen der jeweiligen Begleitlehrveranstaltungen im Unterrichtsfach sind hier Ihre Ansprechpartner/innen. Eine Gesamtübersicht der Vorgaben aller Fächer finden Sie als Download auf unserem Infoboard in u:space (bitte bei „Schulpraxis Lehramt“ mit Ihrem Account einloggen).

Aufgaben MentorIn:

- Mindestanzahl der Termine an der Schule: 9 Termine minimum, erwünscht 11 (abhängig vom Fach und der Stundenplanorganisation)
- Kooperation mit den LV-LeiterInnen der Begleitlehrveranstaltung: Kommunikation über die Aufgabenstellung aus dem Seminar bzw. eigene Aufgabenstellungen, Rückkoppelung an LV-Leitung durch den Praktikumspass
- Praktikumspass kontrollieren und unterzeichnen
- Termine mit Studierenden koordinieren

2. Nachweis über den Abschluss des Praktikums

a) Praktikumspass für die Studierenden

Die Studierenden füllen einen Praktikumspass aus, der von Ihnen abgezeichnet werden muss. Der Praktikumspass der Schulpraxis wird von den Studierenden von der Homepage des SSC LehrerInnenbildung heruntergeladen.

[Praktikumspass](#)

Der Praktikumspass dient zur Vorlage in der Begleitlehrveranstaltung und später bei den Bildungsdirektionen. Der Praktikumspass verbleibt bei den Studierenden, er wird **nicht** an das SSC gesendet.

b) Prüfungsprotokoll an das SSC LehrerInnenbildung

Bitte füllen Sie pro Studierenden/r ein Prüfungsprotokoll aus, unterschreiben Sie das Prüfungsprotokoll und senden Sie es an uns retour. Der Eintrag in das Sammelzeugnis erfolgt, nach Ablauf der Abgabefrist sofern das Protokoll am SSC eingelangt ist.

Das Praktikum gilt als **positiv** absolviert, wenn die vorgeschriebene Anzahl der Blöcke besucht und Ihre mit dem/der Studierenden vereinbarten Vorgaben erfüllt wurden. In diesem Fall ist die erfolgreiche Absolvierung des Praktikums mit „**Erfolg teilgenommen**“ zu bestätigen.

Ein Praktikum wird „**ohne Erfolg teilgenommen**“, d.h. negativ, bewertet, wenn:

- der Praktikumsplatz, ohne Angabe von Gründen, nicht wahrgenommen wird.
- wenn das Praktikum, nicht in vollem Umfang absolviert wird.
- die/der Mentor/in die Leistung der Studierenden als nicht genügend beurteilt.
- Studierende von der Praxisschule verwiesen werden.

Eine negative Beurteilung erfolgt aufgrund formaler Versäumnisse bzw. einer schriftlichen Leistungsbeschreibung. Führt die schriftliche Leistungsbeschreibung voraussichtlich zu einer negativen Beurteilung, hat die oder der Studierende das Recht, eine schriftliche Stellungnahme abzugeben. Bitte nehmen Sie in diesem Fall frühzeitig Kontakt mit dem Praktikumsbüro auf.

Sollte es bei einem Praktikum zu einer negativen Beurteilung „ohne Erfolg teilgenommen“ kommen, haben die Studierenden die Möglichkeit, das Praktikum einmal zu wiederholen.

3. Verrechnung

a) AHS/BHS_MentorInnen

Bitte füllen Sie das beigelegte Verrechnungsblatt vollständig aus und senden Sie es an uns zurück. Eine Verrechnung erfolgt erst, wenn alle Unterlagen im SSC LehrerInnenbildung eingelangt sind.

Die Abrechnung für die Schulpraxis im Bachelor erfolgt ausschließlich nach Stundenanzahl und Anzahl der betreuten Studierenden. Die Schulpraxis wird mit **15 Blöcken** (entspricht 45 Stunden) verrechnet. Den gestaffelten Stundensatz (1-4 Studierende) finden Sie auf dem Verrechnungsblatt.

Beispiel: 4 betreute Studierende

$$\text{Zahl der Studierenden/ Stunden} = \text{Stundensatz} \times \text{Studierende}$$
$$4 / 45 = 25,20 \text{ €} \times 45 \text{ h} = \text{€ 1.134,- Brutto}$$

Bitte beachten Sie, dass eine Verrechnung nur erfolgen kann, wenn der/die Studierende mindestens vier Blöcke absolviert hat.

b) NMS-MentorInnen

Bitte beachten Sie, dass NMS_MentorInnen über die Pädagogischen Hochschulen vergütet werden.

4. Abgabe aller Unterlagen

Prüfungsprotokoll/e und Verrechnungsblatt bitte als PDF-Datei via E-Mail bis spätestens **27.01.2020** an die folgende Serviceadresse übermitteln:

mentorinnen.support@univie.ac.at



PRÜFUNGSprotokoll SCHULPRAKTIKUM BACHELOR WS 2019

Von der/dem Studierenden auszufüllen:

Familiennamen, Vorname(n) des/der Studierenden													
Matrikelnummer							Studienkennzahl						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Von der/dem Mentor/in auszufüllen:

Familiennamen, Vorname(n) des/der Mentor/in		
Schultyp (Zutreffendes bitte ankreuzen)		
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> HTL (Technische LA)	<input type="checkbox"/> HLW (Wirtschaftliche B.)
<input type="checkbox"/> Rg	<input type="checkbox"/> HTLVA	<input type="checkbox"/> BAKIP
<input type="checkbox"/> ORg	<input type="checkbox"/> HLT (Tourismus)	<input type="checkbox"/> HLB (Mode- u. Bekleidungstechnik)
<input type="checkbox"/> WRg	<input type="checkbox"/> HAK	
<input type="checkbox"/> Neue Mittelschule	<input type="checkbox"/> VBS (V. Bilingual Schooling)	
Schulnummer: _____		
Lehrinhalt, Typ und Titel der Lehrveranstaltung, Umfang		
Fachbezogenes Praktikum/Schulpraxis		
Unterrichtsfach: _____		
Wochenstunden: -3-		
Studierende/r hat regelmäßig teilgenommen (15 Blöcke)		<input type="checkbox"/>
Schulpraxis nach _____ Tagen / _____ Blöcken abgebrochen		<input type="checkbox"/>
Note		
<input type="checkbox"/> mit Erfolg teilgenommen		
<input type="checkbox"/> ohne Erfolg teilgenommen		
Datum		
Unterschrift Mentor/in		



VERRECHNUNGSBLATT - SCHULPRAXIS WS 2019 / OK

Von der/dem Mentor/in auszufüllen:

Vor- u. Zuname _____

Fach _____

SV-Nummer (bitte unbedingt angeben) _____

Schule _____

Schulnummer _____

Anzahl der durchgeführten Blöcke: 15

Anzahl der betreuten Studierenden: _____

(Vorbesprechung, Stunde, Nachbesprechung /
1 Block = 3 Verrechnungstunden)

Vom StudienServiceCenter LehrerInnenbildung auszufüllen:

Zuständige Schulbehörde			
SSR Wien - AHS		LSR f. Stmk.	
SSR Wien - BHS		LSR f. Ktn.	
LSR f. NÖ		LSR f. Sbg.	
LSR f. Bgld.		LSR f. T	
LSR f. OÖ		LSR f. Vbg.	

Anzahl Studierende	Euro je Std. ab 01.01.2019
1	11,8
2	17,3
3	22,7
>= 4	25,9

Wien, am _____ Rundsiegel

_____/45 Stunden

f.d.R.d.A.

Univ. Prof. Dr. Ilse Schrittmesser (Studienprogrammleiterin)

Von der Bildungsdirektion auszufüllen:

Die rechnerische Richtigkeit der Auswertungsdaten wurde überprüft und für richtig befunden-richtig gestellt. (§62/2)

Ort, Datum

Unterschrift