

Vorgaben Praxisphase Masterstudium

1. Ablauf und Umfang

In der Praxisphase im Masterstudium sollen die Studierenden die schulische Realität aus verschiedenen Perspektiven erleben und mit dieser handelnd vertraut werden:

- Die Studierenden planen eigenen Unterricht, führen diesen durch, reflektieren und evaluieren ihn theoriegeleitet. Dies erfolgt in enger Abstimmung mit den LehrveranstaltungsleiterInnen der Begleitlehrveranstaltung und den MentorInnen an den Schulen.
- Die Studierenden beteiligen sich am Schulleben und übernehmen weitere Aufgaben, um die gesamte Schulrealität kennenzulernen. Die Aufgaben werden von den MentorInnen vorgegeben, angepasst an die jeweilige Schulsituation, z.B. Mitwirkung bei Exkursion/Wandertag/Lehrausgang/Schulveranstaltungen/ Elternabenden, Bibliotheksbetreuung, Beratung von SchülerInnen (z.B. bei Lernproblemen), Tätigkeiten in der Schulentwicklung, etc.

Die Praxisphase kann in einem oder in beiden Fächer gleichzeitig absolviert werden. Pro Fach sind 9 ECTS vorgesehen. 18 ECTS (beide Fächer) entsprechen insgesamt 450 Arbeitsstunden. Auf dieser Basis umfasst der Einsatz der Studierenden insgesamt etwa 180 Stunden (beide Fächer gleichzeitig) bzw. 90 Stunden (ein Fach) in der Schule, in einem Zeitraum von mindestens 10 Wochen. Die verbleibenden 270 Stunden sind für die Planung und Vorbereitung des eigenständig zu haltenden Unterrichts vorgesehen.

Parallel zur Unterrichtstätigkeit müssen Begleitlehrveranstaltungen (Fachdidaktik und Allgemeine Bildungswissenschaftliche Grundlagen) im Umfang von 12 ECTS aus dem Masterstudium absolviert werden.

Aufgaben MentorIn:

Sie ermöglichen den Studierenden pro Fach

- eigenständig zu unterrichten (inkl. Teamteaching) und unterstützen die Studierenden bei der Planung, Reflexion und Evaluation dieses eigenständig gehaltenen Unterrichts (20 Stunden bzw. bei Fächern mit geringem Ausmaß mindestens 15 Stunden).
- zu hospitieren ggf. auch fachübergreifend sowie außerunterrichtliche organisatorische und inhaltliche Aufgaben zu übernehmen (60 Stunden).
- Vor- und Nachbesprechungen (10 Stunden).

Sie

- kooperieren mit den LV-LeiterInnen der Begleitlehrveranstaltung: Kommunikation über die Aufgabenstellung aus dem Seminar bzw. eigene Aufgabenstellungen, Rückkoppelung an LV-Leitung durch den Praktikumspass.
- kontrollieren und unterzeichnen den Praktikumspass.
- koordinieren Termine mit Studierenden.

2. Nachweis über den Abschluss des Praktikums

a) Praktikumspass für die Studierenden

Die Studierenden füllen einen Praktikumspass aus, den die Studierenden von der Homepage des SSC LehrerInnenbildung herunterladen.

[Praktikumspass](#)

Der Praktikumspass dient zur Vorlage in der Begleitlehrveranstaltung und später bei den

Bildungsdirektionen. Er dient auch als Kommunikationsinstrument zwischen Schule und Lehrveranstaltungsleitung. Der Praktikumspass verbleibt bei den Studierenden, er wird **nicht** an das SSC gesendet.

b) Prüfungsprotokoll an das SSC LehrerInnenbildung

Bitte füllen Sie pro Studierenden/r ein Prüfungsprotokoll aus, unterschreiben Sie das Prüfungsprotokoll und senden Sie es an uns retour. Der Eintrag in das Sammelzeugnis erfolgt, nach Ablauf der Abgabefrist sofern das Protokoll am SSC eingelangt ist.

Das Praktikum gilt als **positiv** absolviert, wenn die vorgeschriebene Anzahl an Stunden absolviert und Ihre mit dem/der Studierenden vereinbarten Vorgaben erfüllt wurden. In diesem Fall ist die erfolgreiche Absolvierung des Praktikums mit „**Erfolg teilgenommen**“ zu bestätigen.

Ein Praktikum wird „**ohne Erfolg teilgenommen**“, d.h. negativ, bewertet, wenn:

- der Praktikumsplatz, ohne Angabe von Gründen, nicht wahrgenommen wird,
- wenn das Praktikum, nicht in vollem Umfang absolviert wird,
- die/der Mentor/in die Leistung der Studierenden als nicht genügend beurteilt,
- Studierende von der Praxisschule verwiesen werden.

Eine negative Beurteilung erfolgt aufgrund formaler Versäumnisse bzw. einer schriftlichen Leistungsbeschreibung. Führt die schriftliche Leistungsbeschreibung voraussichtlich zu einer negativen Beurteilung, hat die oder der Studierende das Recht, eine schriftliche Stellungnahme abzugeben. Bitte nehmen Sie in diesem Fall frühzeitig Kontakt mit dem Praktikumsbüro auf.

Sollte es bei einem Praktikum zu einer negativen Beurteilung „ohne Erfolg teilgenommen“ kommen, haben die Studierenden die Möglichkeit, das Praktikum einmal zu wiederholen.

3. Verrechnung

a) AHS/BHS-MentorInnen

Für die Praxisphase Master wird pro StudentIn und Fach 1xOP und 1xSchulpraxis verrechnet. Bitte füllen Sie dafür beide Verrechnungsblätter vollständig aus und senden Sie diese an uns zurück. Eine Weiterleitung an die zuständige Bildungsdirektion zur Verrechnung kann erst erfolgen, wenn alle Unterlagen im SSC LehrerInnenbildung eingelangt sind. Bitte beachten Sie, dass die Verrechnung durch die Bildungsdirektion erst nach dem Semester erfolgt. Die Praktikumsbetreuung scheint auf Ihrem Gehaltszettel nicht als eigene Leistung auf.

b) NMS-MentorInnen

Bitte beachten Sie, dass NMS-MentorInnen über die Pädagogischen Hochschulen vergütet werden. Sie müssen keine Verrechnungsblätter ausfüllen! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Praxiskoordinator Ihrer Hochschule.

4. Abgabe aller Unterlagen

Bitte übermitteln Sie Prüfungsprotokoll/e und ggf. Verrechnungsblätter (nur AHS/BHS) als PDF-Datei via E-Mail bis spätestens **27.01.2020** an die folgende Serviceadresse:

mentorinnen.support@univie.ac.at



Bitte an das
SSC-LehrerInnenbildung senden!

Zentrum für LehrerInnenbildung (ZLB)
StudienServiceCenter
Porzellangasse 4, Stiege 2, Erdgeschoss
1090 Wien
+43-1-4277-60106 / -60107
schulpraktikum@univie.ac.at
<https://ssc-lehrerinnenbildung.univie.ac.at/>

PRÜFUNGS PROTOKOLL PRAXISPHASE MASTER WS 2019

Von der/dem Studierenden auszufüllen:

Familiename, Vorname(n)													
Matrikelnummer							Studienkennzahl						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Von der/dem Mentor/in auszufüllen:

Familiename, Vorname(n)		
Schultyp (Zutreffendes bitte ankreuzen)		
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> HTL (Technische LA)	<input type="checkbox"/> HLW (Wirtschaftliche B.)
<input type="checkbox"/> Rg	<input type="checkbox"/> HTLVA	<input type="checkbox"/> BAKIP
<input type="checkbox"/> ORg	<input type="checkbox"/> HLT (Tourismus)	<input type="checkbox"/> HLB (Mode- u. Bekleidungstechnik)
<input type="checkbox"/> WRg	<input type="checkbox"/> HAK	
<input type="checkbox"/> Neue Mittelschule	<input type="checkbox"/> VBS (V. Bilingual Schooling)	
Schulnummer: _____		
Lehrinhalt, Typ und Titel der Lehrveranstaltung, Umfang		
Praxisphase Master		
Unterrichtsfach:		
Studierende/r hat regelmäßig teilgenommen		<input type="checkbox"/>
Praxisphase Master nach _____ Tagen / _____ Blöcken abgebrochen		<input type="checkbox"/>
Note		
<input type="checkbox"/> mit Erfolg teilgenommen		
<input type="checkbox"/> ohne Erfolg teilgenommen		
Datum	Unterschrift Mentor/in	



VERRECHNUNGSBLATT - ORIENTIERUNGSPRAKTIKUM WS 2019

Von der/dem Mentor/in auszufüllen:

Vor- u. Zuname _____

Fach _____

SV-Nummer (bitte unbedingt angeben) _____

Schule _____

Schulnummer _____

Anzahl der betreuten Studierenden: _____

Vom StudienServiceCenter LehrerInnenbildung auszufüllen:

Zuständige Schulbehörde			
SSR Wien - AHS		LSR f. Stmk.	
SSR Wien - BHS		LSR f. Ktn.	
LSR f. NÖ		LSR f. Sbg.	
LSR f. Bgld.		LSR f. T	
LSR f. OÖ		LSR f. Vbg.	

Anzahl Studierende	Euro je Std. ab 01.01.2019
1	11,8
2	17,3
3	22,7
>= 4	25,9

Wien, am _____ Rundsiegel

_____/36 Stunden

f.d.R.d.A.

Univ. Prof. Dr. Ilse Schrittmesser (Studienprogrammleiterin)

Von der Bildungsdirektion auszufüllen:

Die rechnerische Richtigkeit der Auswertungsdaten wurde überprüft und für richtig befunden-richtig gestellt. (§62/2)

Ort, Datum

Unterschrift



VERRECHNUNGSBLATT - SCHULPRAXIS WS 2019 / OKT

Von der/dem Mentor/in auszufüllen:

Vor- u. Zuname _____

Fach _____

SV-Nummer (bitte unbedingt angeben) _____

Schule _____

Schulnummer _____

Anzahl der durchgeführten Blöcke: 15

Anzahl der betreuten Studierenden: _____

(Vorbesprechung, Stunde, Nachbesprechung /
1 Block = 3 Verrechnungstunden)

Vom StudienServiceCenter LehrerInnenbildung auszufüllen:

Zuständige Schulbehörde			
SSR Wien - AHS		LSR f. Stmk.	
SSR Wien - BHS		LSR f. Ktn.	
LSR f. NÖ		LSR f. Sbg.	
LSR f. Bgld.		LSR f. T	
LSR f. OÖ		LSR f. Vbg.	

Anzahl Studierende	Euro je Std. ab 01.01.2019
1	11,8
2	17,3
3	22,7
>= 4	25,9

Wien, am _____ Rundsiegel

_____/45 Stunden

f.d.R.d.A.

Univ. Prof. Dr. Ilse Schrittmesser (Studienprogrammleiterin)

Von der Bildungsdirektion auszufüllen:

Die rechnerische Richtigkeit der Auswertungsdaten wurde überprüft und für richtig befunden-richtig gestellt. (§62/2)

Ort, Datum

Unterschrift