

FAQ ZUR BETREUUNG DER SCHULPRAXISPHASEN IN PUP

(Stand: 17.08.2021)

1. Welche Arten von Betreuung gibt es und wie werden sie vergütet?

- **Orientierungspraktikum (OP) (frühere Bezeichnung: PÄP):** BA/3. Semester
 - 10 Stunden Hospitation + je 2 Unterrichtssequenzen (ca. 20 Minuten Eigenunterricht und 20 Minuten Team-Teaching) + Vor- und Nachbesprechungen
 - Betreuung von 1–4 Studierenden/36 Abrechnungsstunden
 - Bezahlung: 1 Stud.: 403,20 €; 2. Stud. 590,40 €; 3 Stud.: 777,70; 4. Stud.: 885,60 €
- **Schulpraxis (SP) (frühere Bezeichnung: Fachbezogenes Schulpraktikum alias FAP):** BA/ab 5. Semester
 - 10 Stunden Hospitation + 5 Stunden Eigenunterricht und Team-Teaching + Vor- und Nachbesprechungen
 - Betreuung von 1–4 Studierenden/45 Abrechnungsstunden/15 durchgeführte Blöcke
 - Bezahlung: 1 Stud.: 531 €; 2 Stud.: 778,50 €; 3 Stud.: 1021,50 €; 4 Stud.: 1165,50 €
- **Masterpraxis (MP) (neu seit der Einführung des BA/MA-Systems):** MA/2. oder 3. Semester
 - 60 bzw. 50 Stunden Hospitation pro Fach + mind. 15 bzw. 10 Stunden Eigenunterricht + 10 bzw. 25 Stunden Vor- und Nachbesprechung im Standard- bzw. Intensivbetreuungsmodell
 - Betreuung von 1–2 Studierenden/81 Abrechnungsstunden
 - Bezahlung: 1 Stud.: 934,20 € bzw. 2 Stud.: 1368,90 €

Wichtig: Die Abrechnung der Masterpraxis erfolgt nach dem kombinierten Tarif OP + SP für 2 Studierende (Höchstsatz), sodass **zusätzlich betreute Studierende in der SP und im OP nicht bezahlt werden können.**

2. Was sind die Voraussetzungen für eine Betreuung?

- Mindestens eine PUP-Klasse, die aktiv unterrichtet wird
- ein unbefristeter L1- Vertrag

3. Wie viele Studierende kann/soll ich betreuen bzw. wie viele PUP-Klassen brauche ich dafür?

Grundsätzlich wird **bei nur einer PUP-Klasse** die Betreuung von 1–2 Studierenden im Orientierungspraktikum oder in der Schulpraxis empfohlen. Bei 2 und mehr PUP-Klassen können auch 3–4 Studierende betreut werden.

Für die Betreuung von 1 Studierenden der Masterpraxis werden in der Regel 2 PUP-Klassen benötigt, bei 3 und mehr PUP-Klassen können auch 2 Masterstudierende gut betreut werden. Anmerkung: Der Bedarf besteht vor allem in der Schul- und Masterpraxis, da das Orientierungspraktikum auch im Zweitfach absolviert werden kann.

4. Kann ich auch betreuen, wenn ich eine 8. Klasse (Abschlussklasse) unterrichte?

Ja! Die Schulpraxisphasen (OP, SP und MP) können auch im Philosophiekurs der Abschlussklasse durchgeführt werden, da die Betreuungslehrperson in jeder Stunde anwesend ist, die inhaltliche Verantwortung trägt und die Leistungsbeurteilung durchführt. Durch die gezielte Vorbereitung (z.B. durch Zurverfügungstellen von bewährtem Unterrichtsmaterial und Durchsicht von neuem Material) wird der Unterricht der Studierenden bei der Matura prüfbar.

5. Wie laufen Orientierungspraktikum (OP) und Schulpraxis (SP) inhaltlich/organisatorisch ab?

Bei der **Schulpraxis** und der **Orientierungsphase** erfolgt die Zuweisung der Studierenden in der 2. Oktoberwoche oder Anfang Februar (SS I TERMIN) / Mitte März (SS II Termin).

Unterschiedliche Betreuungsmodelle sind möglich:

- a) Studierende halten inhaltlich abgestimmte Einzelstunden in der Unterrichtsreihe (Themenbereich) des Mentors oder der Mentorin (OP, SP).
- b) Studierende übernehmen inhaltlich abgestimmte Themenblöcke (5 Unterrichtsstunden inkl. Maturabeispiel) in der Unterrichtsreihe (Themenbereich) des Mentors (SP).
- c) 2 Studierende gestalten gemeinsam einen Themenbereich (10 Unterrichtsstunden) inkl. 2 Maturabeispiele (SP).

6. Wie läuft die Masterpraxis (MP) inhaltlich/organisatorisch ab?

- Zuweisung der Master-Studierenden im WS Anfang Oktober *bzw.* Mitte Februar (über die Systemabfrage SS II-Termin)
- Semestergrubplanung und Hospitationsstunden im Oktober- bzw. im Februar bzw. März in *mindestens* 2 PUP-Klassen
- Unterrichtstätigkeit (15 Stunden) bzw. klassenführenden Unterricht (10 Stunden im Intensivbetreuungsmodell) von November bis Dezember *bzw.* März-April/Mai ohne Prüfungsverantwortung in mehreren Klassen
- Durchgehende Hospitation des Unterrichts in mindestens 2 PUP-Klassen des Mentors (30 + 20 Stunden)
- *Alternativ:* Hospitation (in einer 3. PUP-Klasse des Mentors, im Zweitfach des Mentors, VWA-Besprechung, Lehrausgänge, Exkursionen etc.)

Für die **Masterpraxis (MP)** gibt es zwei Modelle: Das „Standard-Modell“ und das „Intensiv-Betreuungsmodell“. Das Intensiv-Betreuungsmodell ist auch durchführbar, wenn man nur wenige PUP-Klassen unterrichtet. Das Standard-Modell eignet sich hingegen besser, wenn man mehrere PUP-Klassen unterrichtet und diese zur Verfügung stellen kann.

7. Was ist das Intensiv-Betreuungsmodell?

Eine detailliertere Beschreibung des Intensiv-Betreuungsmodells entnehmen Sie bitte dem **Beiblatt**.

8. Wann kann ich meine prinzipielle und konkrete Betreuungsbereitschaft bekanntgeben?

- Mai: **Jahresabfrage:** prinzipielle Betreuungsbereitschaft/Anzahl der PUP-Klassen für die OP, SP und/oder MP im nächsten Schuljahr über die Eingabemaske des SSC der Lehrer:innenbildung bekannt geben
- Sept.: endgültige/konkrete Bekanntgabe der **Betreuungsbereitschaft für das WS** (Oktober-Jänner)/PUP-Stunden (laut Stundenplan)
- Nov.: Bekanntgabe der **Betreuungsbereitschaft im SS I für SP** (ab Februar-März/Juni)/PUP-Stunden (laut Stundenplan)
- Dez.: Bekanntgabe der **Betreuungsbereitschaft im SS II für OP, SP und MP** (ab März-Juni)/PUP-Stunden (laut Stundenplan)

9. Wie melde ich meine Bereitschaft zur Betreuung beim ersten Mal an?

Schritt 1: formloses E-Mail an Frau Mag. Diana Knechtel (FDZ PP/Institut für Philosophie) mit Angaben zum Praktikum WS und/oder SS und der Anzahl der Studierenden.

Schritt 2: Registrierung und Angabe der Bereitschaft in u:space unter <https://uspace.univie.ac.at/web/schulpraxis>, damit alle betreuungsrelevanten Informationen dem Zentrum für Lehrerbildung übermittelt werden können. Unter dem Menüpunkt „Hilfe“ finden Sie Anleitungen. Sollten Sie dennoch Probleme oder Fragen haben, so wenden Sie sich bitte an den Support: mentorinnen.support@univie.ac.at

Schritt 3: Einrichtung der Weiterleitung der Mails. Um die E-Mails der Lehrer:innenbildung auf eine gängige Mail-Adresse zu erhalten, müssen Sie eine Weiterleitung einrichten. Dies können Sie unter folgendem Link vornehmen: <https://www.univie.ac.at/ZID/weiterleitung-webmaske/>

Auf dem **Info-Board** für Mentor*innen (<https://uspace.univie.ac.at/group/schulpraxis/info-board>) finden Sie nach der erfolgreichen Einschreibung ins Tool gesammelt alle wichtigen Informationen.

10. Muss ich mich nochmals registrieren, wenn ich schon einmal betreut habe?

Falls Sie schon einmal betreut haben, müssen Sie sich nicht neu registrieren, jedoch wieder mit Ihrem bestehenden Account anmelden und für jedes Semester bzw. für das gesamte Schuljahr **erneut** Ihre Bereitschaft in der Eingabemaske des Studien-Service-Center (SSC) der Lehrer:innebildung bekanntgeben.

11. Wie sieht der konkrete zeitliche Ablauf des Orientierungspraktikums und der Schulpraxis aus?

Anfang Okt. *bzw.* - **Bekanntgabe** der Studierenden durch Lehrveranstaltungsleiter des
Anf. Feb./Anf. März Begleitseminars
- **Planung** der Hospitationen und des Unterrichts
Okt.-Dez./Feb.-Mai: - **Hospitationen** mit Vor- bzw. Nachbesprechungen

- **inhaltliche Vorbereitung** der Stunden/Klärung des Unterrichtsmaterials
- **Supervision** der gehaltenen Stunden und **Feedback**
- gegebenenfalls auch Rückmeldungen an LV-Leiter/in

Jän./Juni: - **Reserve** (Krankheit, Stundenentfall) bzw. **Eigenunterricht**

Anmerkung:

Im **Februar** (vorlesungsfreie Zeit) besteht die Möglichkeit einer **Schulpraxis** mit verdichteter Anwesenheit der Studierenden (= **SS I**), die schon im März abgeschlossen werden kann, jedoch erst im Juni abzuschließen ist. Die Phase **SS I** eignet sich durch die Zuweisung Ende Jänner gut für die Schulpraxis mit weniger PUP-Klassen. Zurzeit kann dieser Termin aus organisatorischen Gründen noch nicht auch für die Masterpraxis angeboten werden. Mit mehr PUP-Klassen ist es auch möglich die Phasen **SS I und SS II** der Schulpraxis zu betreuen.

12. Wie sieht der konkrete zeitliche Ablauf der Masterpraxis aus?

Anfang Okt./Ende Feb.: - **Zuweisung** der Studierenden

- **Terminplanung** der Hospitationen und des Unterrichts

Ab Okt./März: - durchgehende **Hospitationen** mit Vor- bzw. Nachbesprechungen in mind. 2 PUP-Klassen/ggf. Grobplanung des Themenbereichs im *WS bzw. SS*

Okt.-Dez./März-Mai: - **inhaltliche Vorbereitung** der Einzelstunden/Klärung des Unterrichtsmaterials

- **Supervision** der ggf. auch durchgehend gehaltenen Stunden in einer Klasse oder im WPF zu 1–2 Themenbereichen und **Feedback, Feedback zu** weiteren Hospitationen
- gegebenenfalls auch Rückmeldungen an LV-Leiter

Jän./Juni: - **Reserve** (Krankheit, Stundenentfall, Eigenunterricht)

Mögliche Durchführung: Durch den durchgehenden Unterricht zu einem Themenbereich in einer Klasse können sich die Studierenden fachlich in ein Thema einarbeiten, kennen die Unterrichtsvoraussetzungen für jede Stunde und werden zunehmend selbstständiger in der Unterrichtsplanung. Selbst verfasste Maturabeispiele sichern auch die Prüfbarkeit von neu eingebrachten Themen. Für dieses Format wurde das **Intensiv-Betreuungsmodell** (siehe Beiblatt) entwickelt.

13. Wann und wie treten die Studierenden mit mir in Kontakt?

Die Studierenden und die Mentoren werden über eine Systemnachricht der **Lehrer:innenbildung** über das Betreuungsverhältnis informiert. In der Regel kontaktieren die Studierenden dann die Mentor:innen per E-Mail.

14. Wie und wann schließe ich die Betreuung ab?

Im Jän. bzw. März/Juni muss der von den Studierenden ausgefüllten **Praktikumspass** (Dokumentation der Stunden) unterschrieben und das **Abrechnungsblatt** an das SSC der Lehrer:innenbildung geschickt werden. Bei der SP und MP auch das **Prüfungsprotokoll** (Formular zum Nachweis über den Erfolg).

15. Wohin kann ich mich bei Rückfragen und Unklarheiten wenden?

- **Paul Geiß** (paul.geiss@univie.ac.at) oder **Alice Seitz** (alice.seiz@univie.ac.at) von der ARGE PUP Wien für allgemeine Fragen zur Betreuung
- **Lehrer:innenbildung:** mentorinnen.support@univie.ac.at für technische, organisatorische oder administrative Angelegenheiten
- **Diana Knechtel** (diana.knechtel@univie.ac.at) bei der Bekanntgabe der Betreuungsbereitschaft und sonstigen Fragen
- **Homepage der ARGE-PUP-WIEN:** www.pupwien.at für weitere Informationen